Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Уфимский авиационный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А. Н. Елизарьев
«23» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным ресурсам

Форма обучения: очная

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «УГАТУ» Уфимский авиационный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
6.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 9.7. ПК 9.10. ПК 11.1.	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплаты по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**42**
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	14
самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 9.7. ПК 9.10. ПК 11.1.
	1.Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	**6**	
	2.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	3.История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий		
Тема 2. Основные функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2.Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	В том числе практических занятий		
Тема 3. Основы управления персо-налом	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	2.Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	В том числе практических занятий		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	В том числе практических занятий		

Примерная тематика практических занятий: 1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). 2. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда 3. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов 4. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений 5. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. 6. Составление плана деловой беседы с заказчиком 7. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		
Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
Всего:	**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Калимуллина, О. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180252 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-9765-4790-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183038 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Стратегический менеджмент: методические указания / составители И. Н. Иготти, И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. — 36 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200972 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия реше ний Технологии и инструменты по строения карьеры Особенности менеджмента в об ласти профессиональной дея-тельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные про граммой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено вы соко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сфор мированы недостаточно,все предусмотренные про-граммой учебные задания выполнены, некоторые ви-ды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят сущест-венного характера, необ-ходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмот-ренных программой обу-чения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий со-держат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необхо-димые умения не сформи-рованы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование…. Защита реферата…. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… Решение ситуационной задачи….
Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные реше- ния Выстраивать траектории профес- сионального и личностного раз- вития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации тру- да Управлять конфликтами; Владеть этикой делового обще-ния		

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета:

1. Понятие «управление», виды управления, объект и субъект управления.
2. Управление в плановой экономике.
3. Управление в рыночной экономике.
4. Что такое менеджмент? Чем отличаются понятия «менеджер» и «руководитель»?
5. Что такое менеджмент? Кто основоположник менеджмента? Задачи менеджмента.
6. Что такое организация? Какие требования предъявляются к группе, чтобы считаться организацией? Какие цели имеют организации? Какими общими чертами характеризуются все организации различных ОПФ?
7. Какое разделение труда различают в менеджменте? Пирамида уровней управления.
8. Какие выделяют основные типы и варианты структур управления предприятием?
9. Функции менеджмента.
10. Характеристики внешней среды.
11. Внешняя среда организации прямого воздействия.
12. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
13. Внутренняя среда организации.
14. Какие бывают решения?
15. Уровни и стадии принятия управленческих решений.
16. Стадии и этапы принятия управленческих решений.
17. Принципы принятия решения.
18. Правила М.Рубинштейна, которые надо соблюдать при принятии управленческих решений.
19. Этапы процесса стратегического планирования.
20. Варианты и виды стратегий.
21. Что такое потребности и от чего они зависят? Что такое вознаграждение и какое оно бывает?
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Виды мотивации.
25. Делегирование.
26. Управление рисками.
27. Что такое конфликт? Основные элементы конфликта. Типы конфликта.
28. Причины конфликта. Основные межличностные стили разрешения конфликтов.
29. Основные элементы конфликта. Последствия конфликтов.
30. На каких принципах основывается управление людьми, осуществляемое менеджером?
31. Компоненты психологического портрета оценки свойств личности.
32. Формальные и неформальные группы.
33. Лидерство, руководство, власть.
34. Стиль руководства.
35. Деловые беседы.
36. Совещание.
37. Техника телефонных переговоров.
38. Типы собеседников.
39. Этапы и фазы делового общения.
40. Деловой этикет.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание экзаменационного билета: дал правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос, правильно решил практическое задание;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил практическое задание экзаменационного билета и допустил существенные ошибки при ответе на теоретический вопрос;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он дал развернутый ответ на теоретический вопрос, и допустил ошибки в решении практического задания;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не смог выполнить ни одного задания экзаменационного билета.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.